

Gesuch für Beiträge und Dienstleistungen der Stadt Burgdorf

Name des Anlasses:

Datum des Anlasses:

Ort des Anlasses:

Verein/Institution: Name:

Adresse:

Verantwortliche Person: Name: Vorname:

Strasse:

PLZ/Ort:

Tel. P: Tel. G:

Mobile: e-Mail:

Hat dieser Anlass bereits einmal stattgefunden:

Nein, er findet zum ersten Mal statt

Ja, er findet jährlich statt / Datum des letzten Anlasses:

Ja, er findet alle ____ Jahre statt / Datum des letzten Anlasses:

Art der Unterstützung

Erlass der Dienstleistungskosten

Sponsoring

Unterstützung Apéro / Jubiläum

Grund des Gesuches:

Welche Unterstützung wird von der Stadt erwartet:

Ist dieser Anlass für die Stadt Burgdorf von Bedeutung/Nutzen? Wenn ja weshalb? *(optional)*

Folgende Beilagen sind einzureichen (ev. Absprache mit der Finanzdirektion)

- Verkehrskonzept (nur bei Grossanlässen)

- Detaillierter Finanzierungsplan (Budget) inkl:
 - Voraussichtliche Teilnehmerzahl
 - Gebühr / Startgeld Teilnehmer
 - Eigenleistungen
 - Sponsoring
 - Unterstützung durch andere Institutionen

Zusätzlich ist zwingend einzureichen:

Bei Gesuch um Erlass der Dienstleistungskosten:

- Detaillierte Offerte der Stadtverwaltung

Bei Sponsoring-Anfrage:

- Sponsoring-Konzept des Anlasses

Datum, Unterschrift Gesuchsteller:

Das Gesuch ist mindestens 3 Monate vor dem Anlass einzusenden an:

Stadt Burgdorf, Präsidialdirektion, Kirchbühl 19, 3400 Burgdorf, Tel: 034 429 93 26

Nach Beendigung des Anlasses ist unaufgefordert eine detaillierte Schlussabrechnung einzusenden.

Für interne Zwecke:

Geht zur Stellungnahme an:

- Sportkommission
- Kulturkommission
- Stadtmarketing
- Gemeinderat
- Jugendbeauftragte