

Veranstaltungen auf www.burgdorf.ch erfassen

Um eine Veranstaltung zu erfassen, gehen sie wie folgt vor:

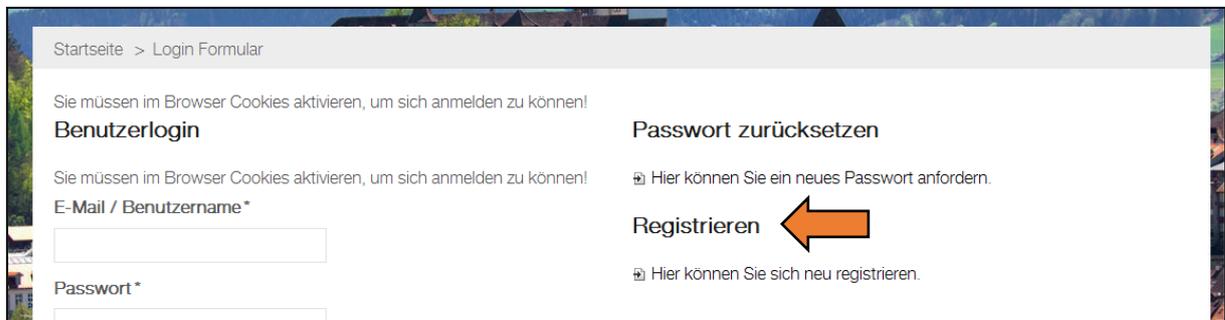
1. Gehen sie auf die Homepage: www.burgdorf.ch
2. Wählen sie «Login» in der rechten oberen Ecke



3. Sofern sie bereits über ein Benutzerkonto verfügen, melden sie sich wie gewohnt auf unserer Webseite an.

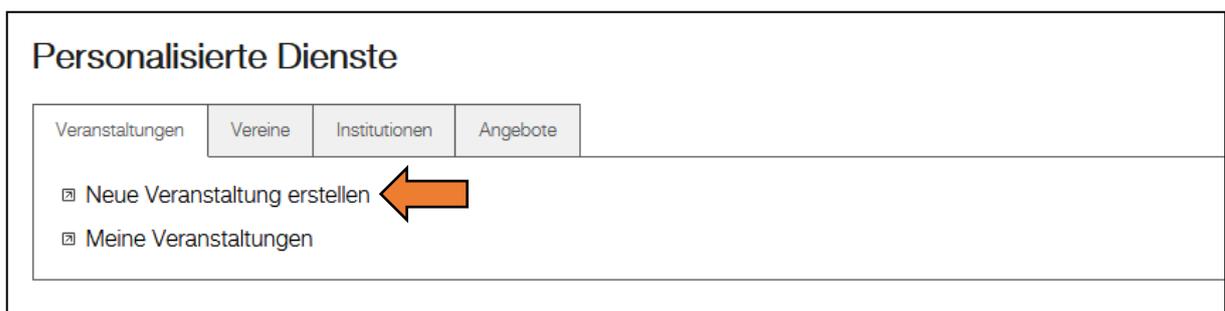
→ Falls sie noch über kein Benutzerkonto verfügen, erstellen sie ein solches wie folgt:

Wählen sie «Hier können Sie sich neu registrieren», füllen sie die Details der Benutzerregistrierung aus und bestätigen sie die Angaben mit «Abschicken». (Der Benutzername kann später nicht mehr geändert werden.)



In Kürze erhalten sie eine E-Mail mit dem Link zur Bestätigung. Klicken sie auf den Link um das Benutzerkonto zu aktivieren.

4. Melden sie sich mit ihrem Benutzerkonto an. Im Bereich «Personalisierte Dienste» können sie nun ihre Veranstaltung erfassen.



Nachdem Sie Ihre Veranstaltung erstellt haben, werden die Daten geprüft und so rasch wie möglich durch die Verwaltung freigeschaltet. Dies geschieht von Montag – Freitag während den ordentlichen Büroöffnungszeiten.

Veranstaltungen

Information

Der Eintrag wurde gespeichert.
Bevor der Eintrag öffentlich sichtbar wird, muss dieser noch geprüft werden.

Mehrere Veranstaltungen mit verschiedenen Daten erfassen

Nachdem eine Veranstaltung freigeschaltet wurde, können sie an dieser Anpassungen vornehmen und anschliessend als Kopie speichern.

1. Öffnen Sie die freigegebene Veranstaltung



ash-lee / The Rattlesnakes
28.04.2018 20:30 Uhr - 00:00 Uhr
Maison Pierre Kulturclub



2. Nehmen Sie die nötigen Anpassungen vor.

Sie können gleichbleibende Informationen wie z.B. Lokalität, Vorverkauf, Kontaktangaben, Bild etc. unverändert lassen.

3. Speichern Sie die Veranstaltung als KOPIE ab.

| | |
|---------------|--|
| Dokument | <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt. <i>Erlaubte Dateiformate: pdf</i> |
| Dokument Name | <input type="text"/> |
| Status * | <input type="text" value="online"/> |
| | <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Als Kopie speichern"/> |

* = Pflichtfelder

Auch die gespeicherte Kopie muss kontrolliert und durch die Stadtverwaltung freigegeben werden.